

## Unterlagen die im Jahr 2016 vernichtet werden können

Bezeichnung	Aufbewahrungsfrist	Vernichtbare Unterlagen aus den Jahren bzw. mit letztem Eintrag im Jahr
Abkürzungsverzeichnis, allgemein	6	2009 und früher
Abkürzungsverzeichnis, soweit Erklärungsfunktion für Programm u.ä.	10	2005 und früher
Abrechnungsunterlagen, soweit keine Buchungsgrundlage	6	2009 und früher
Abrechnungsunterlagen, soweit Buchungsgrundlage	10	2005 und früher
Abschlußübersicht (falls keine Bilanz erstellt wurde)	10	2005 und früher
Abtretungserklärungen	6	2009 und früher
Änderungsnachweis der EDV-Buchführung	10	2005 und früher
Akkreditive	10	2005 und früher
Aktenvermerke	6	2009 und früher
Angebote	6	2009 und früher
Angestelltenversicherung (Buchungsbelege)	10	2005 und früher
Anhang	10	2005 und früher
Anlagevermögensbücher und -karteien	10	2005 und früher
Anlagenverzeichnis	10	2005 und früher
Anlagezu- und Abgangsmeldungen	10	2005 und früher
Anträge auf Arbeitnehmersparzulage	6	2009 und früher
Arbeitsanweisungen für EDV-Buchführung	10	2005 und früher
Auftragsbestätigungen	6	2009 und früher
Auftrags- und Bestellunterlagen	6	2009 und früher
Ausfuhrgenehmigungen	6	2009 und früher
Ausfuhrunterlagen	6	2009 und früher
Ausgangsrechnungen	10	2005 und früher
Außendienstabrechnungen (Gehaltslisten)	10	2005 und früher
Bankbelege	10	2005 und früher

### META Archivdepot GmbH

Max-Planck-Ring 62 / 46049 Oberhausen  
 Tel.: 02 08 / 820 34 – 37 Fax: 02 08 / 820 34 – 56  
 E-Mail: info@akten.net Internet: www.akten.net

## Unterlagen die im Jahr 2016 vernichtet werden können

Bankbürgschaften	6	2009 und früher	
Baubücher	6	2009 und früher	
Bauakten	6	2009 und früher	
Baugenehmigungen	6	2009 und früher	
Baupläne	6	2009 und früher	
Beförderungspapiere im Güterkraftverkehr	6	2009 und früher	
Beitragsabrechnungen der Sozialversicherungsträger	6	2009 und früher	
Belege (soweit Buchungsgrundlage)	10	2005 und früher	
Belegzusammenstellungen	10	2005 und früher	
Bestellungen	6	2009 und früher	
Betriebsabrechnungsbögen mit Belegen als Bewertungsunterlage	10	2005 und früher	
Betriebskrankenkasse (Buchungs- und Abrechnungsunterlagen)	10	2005 und früher	
Betriebskostenabrechnung (soweit nicht Buchungsgrundlage)	6	2009 und früher	
Betriebsprüfungsberichte	6	2009 und früher	
Bewertungsunterlagen	10	2005 und früher	
Bewirtungsunterlagen und Belege	10	2005 und früher	
Bilanzen (Jahresbilanzen)	10	2005 und früher	
Bilanzprotokoll (EDV)	10	2005 und früher	
Bilanzunterlagen (z.B. Debitorenliste)	10	2005 und früher	
Briefe	6	2009 und früher	
Buchungsanweisungen	10	2005 und früher	
Buchungsbelege	10	2005 und früher	
Buchungsbelege mit Grundbuchfunktion	10	2005 und früher	
Buchungsprotokolle (EDV)	10	2005 und früher	
Buchführungsprogramme	10	2005 und früher	
Computerausdrucke mit Kontoauszügen	10	2005 und früher	
Computerausdrucke mit Grundbuch- bzw. Journal-Eintragungen	10	2005 und früher	

### META Archivdepot GmbH

Max-Planck-Ring 62 / 46049 Oberhausen  
 Tel.: 02 08 / 820 34 – 37 Fax: 02 08 / 820 34 – 56  
 E-Mail: info@akten.net Internet: www.akten.net

## Unterlagen die im Jahr 2016 vernichtet werden können

Computerausdrucke mit Hauptbuch- und Kontokorrenteintragungen	10	2005 und früher	
Computerausdrucke mit Offene-Posten-Listern	10	2005 und früher	
Darlehensunterlagen (soweit nicht Buchungsgrundlage)	6	2009 und früher	
Datenflusspläne für die EDV-Buchführung	10	2005 und früher	
Dauerauftragsunterlagen (soweit nicht Buchungsgrundlage)	6	2009 und früher	
Debitorenlisten (soweit Bilanzunterlage)	10	2005 und früher	
Depotauszüge	10	2005 und früher	
Depotbestätigungen	10	2005 und früher	
Depotbücher	10	2005 und früher	
Devisenunterlagen (allgemeine)	6	2009 und früher	
Disketten mit gespeicherten Buchungsbelegen	10	2005 und früher	
Disketten mit gespeicherten Handelsbüchern	10	2005 und früher	
Disketten mit gespeicherten Inventaren	10	2005 und früher	
Disketten mit gespeicherten Lageberichten	10	2005 und früher	
Disketten mit gespeicherten Konzernlageberichten	10	2005 und früher	
Disketten mit gespeicherten Arbeitsanweisungen (nicht Buchungsanweisungen)	6	2009 und früher	
Disketten mit gespeicherten Buchungsanweisungen	10	2005 und früher	
Dubiosenunterlagen	10	2005 und früher	
EDV-Journal	10	2005 und früher	
Einfuhrunterlagen	6	2009 und früher	
Eingangsrechnungen (s.a. Rechnungsdoppel)	10	2005 und früher	
Einheitswertbescheide	10	2005 und früher	
Eröffnungsbilanz	10	2005 und früher	
Essenmarkenabrechnungen (soweit nicht Buchungsgrundlage)	6	2009 und früher	
Exportunterlagen	6	2009 und früher	
Fahrtberichte	6	2009 und früher	

### META Archivdepot GmbH

Max-Planck-Ring 62 / 46049 Oberhausen  
 Tel.: 02 08 / 820 34 – 37 Fax: 02 08 / 820 34 – 56  
 E-Mail: info@akten.net Internet: www.akten.net

## Unterlagen die im Jahr 2016 vernichtet werden können

Fahrtenbücher	10	2005 und früher	
Fahrtkostenerstattungsunterlagen (soweit nicht Buchungsbeleg)	6	2009 und früher	
Fakturier-Journal	10	2005 und früher	
Fehlerprotokolle bei EDV-Buchführung	10	2005 und früher	
Finanzberichte	6	2009 und früher	
Frachtbriefe	6	2009 und früher	
Freistellungsbescheinigung - allgemein gültig - des Bauunternehmens (Kopie)	6	2009 und früher	
Freistellungsbescheinigung - auf konkreten Auftrag beschränkt - (Original)	6	2009 und früher	
Gebäude- und Grundstücksunterlagen	6	2009 und früher	
Gehaltskonten	6	2009 und früher	
Gehaltslisten	10	2005 und früher	
Geschäftsberichte	10	2005 und früher	
Geschäftsbriefe (soweit nicht für die Besteuerung bedeutsam)	6	2009 und früher	
Geschenknachweise (soweit nicht Buchungsgrundlage)	6	2009 und früher	
Gewinn- und Verlustrechnung (Jahresbilanz)	10	2005 und früher	
Grundbuchauszüge	10	2005 und früher	
Grundstücksverzeichnis (soweit Inventar)	10	2005 und früher	
Gutschriften	10	2005 und früher	
Handelsbilanz	10	2005 und früher	
Handelsbriefe (soweit nicht für die Besteuerung bedeutsam)	6	2009 und früher	
Handelsbücher	10	2005 und früher	
Handelsregisterauszüge	6	2009 und früher	
Hauptabschlußübersicht	10	2005 und früher	
Hauptbuch	10	2005 und früher	
Hauptbuchkonten	10	2005 und früher	
Hilfsbücher soweit Buchungsunterlagen	10	2005 und früher	

### META Archivdepot GmbH

Max-Planck-Ring 62 / 46049 Oberhausen  
 Tel.: 02 08 / 820 34 – 37 Fax: 02 08 / 820 34 – 56  
 E-Mail: info@akten.net Internet: www.akten.net

## Unterlagen die im Jahr 2016 vernichtet werden können

Inventar	10	2005 und früher	
Inventarunterlagen	10	2005 und früher	
Investitionszulaganträge	6	2009 und früher	
Jahresabschlüsse	10	2005 und früher	
Jahresabschlußerläuterungen	10	2005 und früher	
Jahresabschlußlisten	10	2005 und früher	
Journale für Hauptbuch und Kontokorrent	10	2005 und früher	
Kalkulationsunterlagen (außer für Kalkulation der Herstellkosten)	6	2009 und früher	
Kassenberichte	10	2005 und früher	
Kassenbücher und -blätter	10	2005 und früher	
Kassenzettel , -belege (soweit nicht Buchungsunterlage)	6	2009 und früher	
Kommissionslisten	6	2009 und früher	
Konsignationslager-Unterlagen	10	2005 und früher	
Konsolidierungsunterlagen	10	2005 und früher	
Kontenpläne und Kontenplanänderungen	10	2005 und früher	
Kontenregister	10	2005 und früher	
Kontoauszüge (Girokonten auch Postgiro)	10	2005 und früher	
Kontokorrentbücher und -kontenkarten	10	2005 und früher	
Konzernabschlüsse	10	2005 und früher	
Konzernlagebericht (einschl. Arbeitsanweisungen und Organisationsunterlagen)	10	2005 und früher	
Kostenträgerrechnung (soweit Bewertungsunterlage)	10	2005 und früher	
Kostenvoranschläge	6	2009 und früher	
Kreditunterlagen	6	2009 und früher	
Lageberichte	10	2005 und früher	
Lagerbuchführungen	10	2005 und früher	
Lagerprotokolle	6	2009 und früher	
Lieferscheine**	10	2005 und früher	

### META Archivdepot GmbH

Max-Planck-Ring 62 / 46049 Oberhausen  
 Tel.: 02 08 / 820 34 – 37 Fax: 02 08 / 820 34 – 56  
 E-Mail: info@akten.net Internet: www.akten.net

## Unterlagen die im Jahr 2016 vernichtet werden können

Lizenzabrechnungen und -unterlagen (soweit nicht Buchungsunterlage)	6	2009 und früher	
Lohnbelege	6	2009 und früher	
Lohnkonten	6	2009 und früher	
Lohnlisten	10	2005 und früher	
Lohnunterlagen	6	2009 und früher	
Magnetbänder mit Buchungsfunktion	10	2005 und früher	
Mahnungen und -bescheide	6	2009 und früher	
Materialentnahmescheine (soweit nicht Buchungsunterlage)	6	2009 und früher	
Mietunterlagen	6	2009 und früher	
Mikrofilme mit Geschäftsbriefen	6	2009 und früher	
Mikrofilme mit Buchungsbelegen	10	2005 und früher	
Mikrofilme mit allgemeinen Organisationsunterlagen	6	2009 und früher	
Mikrofilme mit Arbeitsanweisungen für die Buchführung	10	2005 und früher	
Nachnahmebelege	6	2009 und früher	
Nebenbücher	10	2005 und früher	
OP-Listen (EDV)	10	2005 und früher	
Organisationsunterlagen der EDV-Buchführung	10	2005 und früher	
Pachtunterlagen (siehe auch Verträge)	6	2009 und früher	
Patente und Unterlagen	6	2009 und früher	
Portokassenbücher	10	2005 und früher	
Postgirobelege	10	2005 und früher	
Preislisten	6	2009 und früher	
Programmbeschreibung für das Buchführungsprogramm	10	2005 und früher	
Protokolle (allgemeiner Art)	6	2009 und früher	
Provisionsabrechnungen -unterlagen (soweit nicht Buchungsunterlage)	6	2009 und früher	
Prozessakten	6	2009 und früher	

### META Archivdepot GmbH

Max-Planck-Ring 62 / 46049 Oberhausen  
 Tel.: 02 08 / 820 34 – 37 Fax: 02 08 / 820 34 – 56  
 E-Mail: info@akten.net Internet: www.akten.net

## Unterlagen die im Jahr 2016 vernichtet werden können

Quittungen	10	2005 und früher	
Rechnungen	10	2005 und früher	
Rechnungen durch Privatpersonen, soweit diese Werkleistungen im Zusammenhang mit einem Grundstück betreffen	2	2011 und früher	
Rechnungsdoppel über steuerfreie innergemeinschaftliche Lieferungen	10	2005 und früher	
Rechnungsdoppel (bestimmte Fälle des innergem. Rechnungsverkehrs nach § 14a Abs. 1 UStG)	10 Jahre ab 2009, vorher 6 Jahre	2005 und früher	
Rechtsstreitfälle mit Unterlagen	6	2009 und früher	
Registrierkassenstreifen	6	2009 und früher	
Reisekostenabrechnungen	10	2005 und früher	
Rentenversicherungsunterlagen	6	2009 und früher	
Repräsentationsaufwands-Unterlagen	10	2005 und früher	
Sachkonten	10	2005 und früher	
Saldenbestätigungen	10	2005 und früher	
Saldenbilanzen	10	2005 und früher	
Schadensunterlagen	6	2009 und früher	
Schecks	10	2005 und früher	
Scheckunterlagen	6	2009 und früher	
Schriftwechsel (allgemein)	6	2009 und früher	
Schuldtitel	10	2005 und früher	
Sparbücher	6	2009 und früher	
Sparprämienunterlagen	6	2009 und früher	
Speicherbelegungsplan der EDV-Buchführung	10	2005 und früher	
Speise- und Getränkekarten bei Gaststätten	6	2009 und früher	
Spendenbescheinigungen	10	2005 und früher	
Steuerunterlagen	10	2005 und früher	
Steuererklärungen	10	2005 und früher	
Telefonkostennachweise (keine Buchungsgrundlage)	6	2009 und früher	

### META Archivdepot GmbH

Max-Planck-Ring 62 / 46049 Oberhausen  
 Tel.: 02 08 / 820 34 – 37 Fax: 02 08 / 820 34 – 56  
 E-Mail: info@akten.net Internet: www.akten.net

## Unterlagen die im Jahr 2016 vernichtet werden können

Überstundenlisten	6	2009 und früher	
Umsatzsteuervoranmeldungen	10	2005 und früher	
Verbindlichkeiten (Zusammenstellungen)	10	2005 und früher	
Verkaufsbücher	10	2005 und früher	
Vermögensverzeichnis	10	2005 und früher	
Vermögenswirksame Leistungen	6	2009 und früher	
Versand- und Frachtunterlagen	6	2009 und früher	
Versicherungspolizen	6	2009 und früher	
Verträge (wenn Buchungsunterlage 10 Jahre)	6	2009 und früher	
Wareneingangs- und -ausgangsbücher	10	2005 und früher	
Wechsel (falls nicht Buchungsgrundlage)	6	2009 und früher	
Wechselunterlagen (falls nicht Bestandteil der Buchungsgrundlage)	6	2009 und früher	
Wechselbuch	10	2005 und früher	
Werbegeschenknachweise	10	2005 und früher	
Zahlungsanweisungen	10	2005 und früher	
Zinsabrechnungen (soweit Buchungsgrundlage)	10	2005 und früher	
Zollbelege	6	2009 und früher	
Zwischenbilanz (bei Gesellschaftswechsel)	10	2005 und früher	
Zwischenbilanz (bei Umstellung des Wirtschaftsjahres)	10	2005 und früher	

\*\*Lieferscheine: Eine Archivierung von Lieferscheinen auf CD für Kunden entspricht nicht den gesetzlichen Anforderungen.

Diese Tabelle soll nur erste Hinweise geben und erhebt daher keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Obwohl sie mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt wurde, kann eine Haftung für die inhaltliche Richtigkeit nicht übernommen werden.

### META Archivdepot GmbH

Max-Planck-Ring 62 / 46049 Oberhausen  
 Tel.: 02 08 / 820 34 – 37 Fax: 02 08 / 820 34 – 56  
 E-Mail: info@akten.net Internet: www.akten.net